

Zahnarthelferin *Exklusiv* Für Zahnmedizinische Fachangestellte

Stichwortverzeichnis 2010

*Liebe Leserin,
Lieber Leser,*



schon wieder Dezember und Weihnachten steht vor der Tür: Wo ist eigentlich das letzte Jahr geblieben? Stellen Sie sich diese Frage alljährlich so wie ich? Und dann kommt unweigerlich der Vorsatz: Nächstes Jahr schaffe ich das, was ich mir schon immer vorgenommen habe – im nächsten Dezember ist dann doch wieder nichts daraus geworden. Damit es Ihnen nicht so geht, habe ich mir für das nächste Jahr viel vorgenommen: Ich möchte Ihnen helfen, sich sowohl beruflich als auch persönlich weiterzuentwickeln und so Ihren Zielen und Träumen näher zu bringen. Als Leserin von Zahnarthelferin Exklusiv werde ich Sie intensiv durch das neue Jahr begleiten.

Ein Tipp, wie Sie dieses Stichwortverzeichnis für Ihre Praxis nutzen können: Schauen Sie sich in einem Teammeeting die Stichworte auf Themen an, die für Ihre Praxis bedeutsam sind. Wo könnten Sie noch erfolgreicher werden, was wollen Sie 2011 verbessern? Markieren Sie die entsprechenden Stichworte und bestimmen Sie, wer im Team sich darum kümmern soll. Anhand der dazugehörigen Beiträge aus Arzhelferin Exklusiv macht sich dann jeder kundig und stellt den anderen im nächsten Meeting seine Ideen dazu vor.

Erfolg und Glück im Jahr 2011

Ihre Heidrun Polegek

Heidrun Polegek, Chefredakteurin

Aktuelle Abrechnungstipps

- Abrechenbare Leistungen von A bis Z, Themenspecial Mai, Seite 5 und 6
- Abrechnung leicht gemacht, August, September, Beilage
- Abrechnungsgrundsätze, Themenspecial Mai, Seite 7
- Abrechnungsmöglichkeiten außerhalb der BEMA, Themenspecial Mai, Seite 4
- Änderung der Fesstzuschuss-Richtlinien, September, Beilage
- Beihilfefähigkeit von Analogberechnungen, November, Seite 3
- Behandlungsmaßnahmen, die noch nicht Inhalt der GOZ sind, Mai, Seite 3
- Chlorhexidin-Therapie, Juni, Seite 3
- Dentinadhäsive Mehrschichtrekonstruktion im Prämolarenbereich, Download
- Erstattung Implantatversorgung, November, Seite 3
- Freie Verträge, Themenspecial Mai, Seite 5
- Ganzheitliche Zahnheilkunde, August, Seite 3
- Individualprophylaxe – GOZ, Oktober, Seite 3
- Musterschreiben Berechnung Einmalinstrumente bei endodontischen Behandlungen, Februar, Seite 3
- Neue Fesstzuschussregelungen, Beispiel, November, Seite 10
- OP-Mikroskop Endodontie, Dezember, Seite 3
- Organisationsfehler, Themenspecial Mai, Seite 3
- PAR und K1, April, Seite 3
- Privatpatienten, Themenspecial Mai, Seite 2
- Rechnungsmanagement Füllungstherapie, Themenspecial August, Seite 8
- Röntgen- und Bohrschablone, Juli, Seite 3
- Soldaten und Polizei, November, Seite 1
- Suprakonstruktionen als Erstversorgung, Januar, Seite 3
- Test: Abrechnungsbegriffe, Themenspecial Mai, Seite 4
- Vorsorgeschicks, Februar, Seite 1
- ZE-Abrechnung, April, Seite 3

Abrechnungs-Hotline (Seite 3)

- Abformung mit Tiefziehfolie, Juli, Seite 3
- Alginatvorabdruck, Juli, Seite 3
- Behandlungsplanung TK Cover Denture, Oktober, Seite 3
- BEB 1401, 1404, 0310, 0320, Juli, Seite 3
- BEMA-Position Pla 2, August, Seite 3
- Direktabrechnung Implantate, April, Seite 3
- ekr bei Brücke, August, Seite 3
- Geschiebe, Januar, Seite 3 und April, Seite 3
- GOÄ 2382 neben 2254, Dezember, Seite 3

GOZ 215, 216 und 217, Themenspecial Mai, Seite 8
 GOZ 304 mit 319, Juni, Seite 3
 GOZ 407, Januar, Seite 3
 Hausbesuch bei Kassen- und Privatpatienten, Themenspecial Mai, Seite 8
 KfO-Positionen bei Urlaubsvertretung, Oktober, Seite 3
 Lipbumper, Mai, Seite 3
 PZR-Rechnung, Themenspecial Mai, Seite 7
 Tiefziehfolie, Juli, Seite 3
 Unterfütterung, April, Seite 3
 Veneers, Mai, Seite 3
 Zahnersatzversorgung im Basis-tarif, November Seite 3

Aktuelle Downloads 2010
www.zahnarzhelferin-exklusiv.de

Abrechnung „Dentinadhäsive Mehrschichtrekonstruktion im Prämolarenbereich“
 Aktuelle Fragen zur Gesundheitskarte
 Anleitung zur Erstellung eines Hygieneplans
 Anrufbeantwortertexte
 Anschreiben für Eltern mit Hinweis auf das IP-Programm
 Anschreiben zur Einschulung
 BGW-Liste „Sichere Instrumente“
 Broschüre „Leben in Balance“
 BZÄ/KZ-Info „Zahnärztliche Arzneimittel“
 Checkliste „Gaseinrichtungen“
 Checkliste „Interne Praxisbegehung“
 Checkliste „Medizinprodukte“
 Delegationsrahmen der BZÄK

Flussdiagramm „Notfall“
 Formular zur Erfassung von Patientengesprächen
 GBA-Richtlinie „Allgemeine Behandlungsrichtlinien“
 Honorarvereinbarung für Selbstzahler
 Ideen für die Zuckertüte
 Info „Medizingeräte“
 Info „Mobilfunk und Gesundheit“
 Patienteninformation „Vollnarkose“
 Liste sicherer Produkte zum Schutz vor Stichverletzungen
 Ratgeber „Orale Risikoläsionen“
 Musterbrief Vorsorgecheck
 Musterhygieneplan
 Muster „Wartungsplan für medizinische Geräte“
 Mustertexte für Beileidskarten
 Mustervereinbarung für Selbstzahler
 Patientenratgeber „Bluthochdruck“
 Patientenwarteliste
 Programm „Fernlehrgang Leitende Zahnarzhelferin/ZFA“
 Rahmenplan für die Ausbildung zur ZFA
 Recallbrief für das IP-Programm
 Recallmustertext für Kinder
 Schweigepflichtserklärung-Muster
 Tabelle „Patientenfragen“
 Tätigkeitsplan Instrumentenaufbereitung kritisch A
 Tagesplan
 Themenspecial „Fehlermanagement“
 Vorlage „Fehlerdokumentation“
 Vorlage „Fehlerprotokoll für die Instrumentenaufbereitung“
 Patientenwarteliste bei Terminausfällen

Vorlage „Prüfprotokoll für das Entwicklergerät“
 Vorlage „Schweigepflichtserklärung in der Zahnarztpraxis“
 ZFA-Delegationsrahmen der BZÄK

Arbeitsanweisungen (AA) und Verfahrensanweisungen (VA)

Arbeitsanweisung „Prophylaxe“
 Februar, Seite 2
 Vorlage AA und VA, Download

zahnarzhelferin-exklusiv.de

Diese Downloads und darüber hinaus noch eine Vielzahl von weiteren hilfreichen Informationen und Praxishilfen finden Sie im geschützten Abonnentenbereich von **Arzhelferin Exklusiv**.

Ihr **Benutzername:** zahnarzhelferin
 Ihr **Passwort im Dezember:** ziele

Zahnarzhelferin-Exklusiv-Beratungshotline (Seite 11)

Delegierbare Leistungen, Februar
 Hausbesuche, August
 Neue Kollegin, Dezember
 Notfälle, Januar
 Patientenmitwirkung, Juli
 Patientenunterschrift, Juni
 Praxiskleidung, Mai
 Prüfung von Medizinprodukten, März
 Quartalsabrechnung, April
 Selbstzahler-Vorurteile, Oktober
 Servicebereitschaft, August
 Urlaubsberechnung, November
 Zeugnis, September

Ihr Zahnarzhelferin Exklusiv Abrechnungsexperten-Team



Lidia Häupl ist die Abrechnungsexpertin von Zahnarzhelferin Exklusiv und Geschäftsführerin des Zahnärztlichen Abrechnungsbüros ZAD, Mitterweg 13a, 85748 Garching.



Jana Brandt berät mit ihrem „Büro für individuelles Praxismarketing und Abrechnungsservice“ (InPrA) Praxen bei der Abrechnung und gibt Kurse zum Thema (auch praxisintern).

Abrechnungs-Hotline

Jederzeit schriftlich per
Fax: 089 4522809-50
Mail: abrechnung@pkv-verlag.de

Behandlungsassistentz (Themenspecial August)

Abholen zur Behandlung, Seite 1
Checkliste „Füllungstherapie“,
Seite 3

Fachwissen rund um den Zahn,
Seite 4

Fissurenversiegelung, Seite 6

Füllungstherapie, Seite 7

Kariesfrüherkennung, Seite 5

Kariesrisiko, Seite 5

Rechnungsmanagement Füllungs-
therapie, Seite 8

Verhalten am Stuhl, Seite 2

Fitness

Entspannung, Persönlich,
Februar

Essen und Trinken, Persönlich,
März

Fit durch den Arbeitstag,
Persönlich, August

Gesunde Ernährung am
Arbeitsplatz, Persönlich, Juli

Pausen, Persönlich, Januar
Rücken schonen, Persönlich,
Januar

Rückenübungen, Persönlich,
Dezember

Schlafen, Persönlich, Februar

Unser Service für Sie

**Haben Sie Fragen oder
Anregungen? Wir freuen uns
auf den Kontakt mit Ihnen:**

Beratungshotline:

Telefon 089 4522809-30

heidrun.polegek@pkv-verlag.de

Karriere und Fortbildung

Bericht vom Deutschen Arzt- und
Zahnarzhelferinnen-Tag 2010,
Dezember, Seite 9

[zahnarzhelferin-exklusiv.de](http://www.zahnarzhelferin-exklusiv.de)

**Sie können diese und weitere
Muster-Arbeits- und -Verfahrens-
anweisungen sowie Formulare unter
www.zahnarzhelferin-exklusiv.de
downloaden. Hier eine A-bis-Z-
Liste einiger der Arbeits- und
Verfahrensanweisungen, die für
Sie kostenlos bereitstehen:**

- ✓ **Aufgaben und Verantwortlichkeiten der QMB**
- ✓ **Datenschutz**
- ✓ **Fernröntgenaufnahmen**
- ✓ **Flussdiagramm Notfall**
- ✓ **Instrumentenaufbereitung**
- ✓ **Intraorales Röntgen**
- ✓ **Morgen-Check**
- ✓ **Muster-Personaleinsatzplan**
- ✓ **Panorama Schichtröntgenaufnahme**
- ✓ **Patientenaufklärung**
- ✓ **Tauchbadsterilisation**
- ✓ **Umgang mit Medizingeräten**
- ✓ **Umgang mit Patientendaten**
- ✓ **Vorlage Arbeitsanweisung**
- ✓ **Vorlage Fehlerdokumentation**

Karrierebooster, April,
Persönlich

Programm „Fernlehrgang Leitende
Zahnarzhelferin/ZFA“,
Download

Erfolgreich Selbstzahler verkaufen

Erfolgreiche Selbstzahler-Praxen,
Juni, Seite 4

Gesprächsabschluss, März, Seite 4
Selbstzahler-Bedarf schaffen, Mai,
Seite 4

Selbstzahler-Philosophie, Januar,
Seite 4

Selbstzahler-Vorurteile, Oktober,
Seite 11

Kinderspielecke, Januar, Seite 4
KISS, Oktober, Seite 4

Kostenbewusste Patienten, Juli,
Seite 4

Kundenorientiertheit, Dezember,
Seite 4

Persönliche Anrede, April, Seite 4
Muster-Honorarvereinbarung,
August, Seite 4

Schweigen, November, Seite 4

Umgang mit Fehlern, September,
Seite 4

Neu: Fernlehrgang Leitende Zahnarzhelferin/ZFA

**DIE Fortbildung für engagierte
Kolleginnen, die weiterkommen
möchten.**

**In zwölf Lektion können Sie sich
bequem von zu Hause aus zur
rechten Hand in Ihrer Praxis aus-
bilden.**

Start jederzeit möglich!

**Weiter Infos zu dieser Fortbildung
erhalten Sie auf Seite 8 und unter
[www.zahnarzhelferin-exklusiv.de/
fernlehrgang](http://www.zahnarzhelferin-exklusiv.de/fernlehrgang).**

Oder rufen Sie uns an:

Medizinisches Wissen

Augmentation, Juli

Augmentation – Stillmann-Spalte,
Juni

RootReplica – Geroprothetik,
Februar

Erosion – Abszess, August, Beilage
Fachwissen rund um den Zahn,
Themenspecial August, Seite 4

Füllungstherapie, Themenspecial
August, Seite 7

Zonographie – Xanthom,
Dezember

Gnathologie, April

Kariesfrüherkennung, Themen-
special August, Seite 5

Abrechnung leicht gemacht,
September, Beilage

Calessco – Rattenschwanzfeile,
November

PNF – Rhinitis, Oktober,
Beilage

Stomatognathes System, März
Nerven und Foramen, Mai
Zahngesunde Ernährung, April,
Seite 1

Patienten-Informationen

Anrufbeantworter-Ansagen,
Juni, Seite 10
Arten von Informationen, März,
Seite 2
Broschüre „Leben in Balance“,
September, Seite 9
Empfindliche Zähne, April, Seite 9
Formular zur Erfassung von
Patientengesprächen, Februar,
Download
Informationsmaterial übergeben,
Themenspecial Februar,
Seite 6
Musterbrief an die PKV, Oktober,
Download
Patientenaufklärung, August,
Seite 2
Patientenbrief, Juli, Seite 1
Patienteninformation
„Vollnarkose“, Download
Patienteninfos verbessern, August,
Seite 2
Praxispräsentationen mit dem PC,
Mai, Seite 1
Praxiszeitung, Februar, Seite 10
Schriftliche Infos, Themenspecial
Februar, Seite 5
Zahnpflege, November, Seite 9

Patientenbetreuung

Anrufbeantworter-Ansagen,
Juni, Seite 10
Ausländische Patienten, April,
Seite 10
Bedürfnisse der Patienten,
November, Seite 4
Der Patient als Partner, Download
Erstkontakt zu Patienten,
Jugendliche, Mai, Seite 10
Neue Patienten, Themenspecial
Februar, Seite 7

Patientenaufklärung, August,
Seite 2
Patientenbrief, Juli, Seite 1
Patientengespräche, April,
Persönlich
Patientenwarteliste, April, Seite 4
Praxispräsentationen mit dem PC,
Mai, Seite 1
Schwierige Patienten, Oktober,
Seite 2
Selbstcheck, September, Seite 1
Service, Themenspecial Februar,
Seite 3
Test „Patientenorientierung“,
August, Seite 10
Trauerfälle, Themenspecial
Februar, Seite 8
Verlust von Patienten,
Themenspecial Februar,
Seite 8 und Dezember,
Seite 10

Praxis-Checklisten (Seite 12)

Aktives Zuhören, Juni
Brainstormings, März
Datenschutz, Mai
Erfolgskurs, Juli

zahnarzhelferin-exklusiv.de

**Sie können diese und weitere
Checklisten unter [www.zahnarzt-
helferin-exklusiv.de](http://www.zahnarzt-
helferin-exklusiv.de) kostenlos
downloaden.**

**Hier eine A-bis-Z-Liste einiger
der vielen Checklisten, die für Sie
kostenlos bereitstehen:**

- ✓ **Datenschutz**
- ✓ **Gaseinrichtungen**
- ✓ **Hygieneanforderungen**
- ✓ **Inhalt Notkoffer**
- ✓ **Interne Praxisbegehung**
- ✓ **Medizinprodukte**
- ✓ **Notfallmanagement**
- ✓ **Patientenaufklärung**
- ✓ **Patienteninformation**
- ✓ **Patientenpfad**
- ✓ **Selbstbewertung**
- ✓ **Wartezimmer**

Erfolgsteam, Oktober, Seite 4
Gaseinrichtungen, Download
Getränkesservice, April
Praxis-Beleuchtung, Oktober
Interne Praxisbegehung, Oktober,
Download
Konfliktanalyse, Dezember
Medizinprodukte, Download
Mobbing im Team, Februar
Praxismarketing, Themenspecial
Februar, Seite 4
Praxisprüfung, Dezember, Seite 2
Röntgenbereich, März, Seite 1
Sicheres Röntgen, September
Teamklima, August
Telefonverhalten, November
Umgang mit Neupatienten,
Themenspecial Februar,
Seite 6

Praxis-Englisch (Seite 12)

Anamnese, Juni
Behandlung, Januar
Gespräch mit Patienten, Mai
Notfall, September und Oktober
Praxisalltag, November und
Dezember
Umgang mit Patienten, August
Zahnaufbau, Juli
Zahnmedizinische Sätze, April
Zahnanatomie, Februar

Praxis-Kommunikation

Beschwerden, Themenspecial
Februar, Seite 8 und August,
Seite 4
Checkliste „Aktives Zuhören“,
Juni, Seite 12
Formular zur Erfassung von
Patientengesprächen, Februar,
Download
Konfliktmanagement, Februar,
Seite 2
Patientengespräche, April,
Persönlich

www.zahnarzhelferin-exklusiv.de



Persönliche Anrede im Selbst-
zahlergespräch, April, Seite 4

Praxis-Management

Röntgenbereich-Check, März,
Seite 1
Bildgeräte und Dunkelraum,
September, Seite 4
Delegieren, April, Seite 2
Delegieren Zahnarzt, Januar,
Seite 10
Empfang, Februar, Seite 4
Fehlermanagement am Empfang,
April, Seite 2
Hygienebegehungen, November,
Seite 2
Influenza-Pandemie, Januar,
Seite 2
Medizinprodukte, Januar, Seite 4
und Februar, Seite 10
Notfälle, Juli, Seite 10
Panoramagerät, August, Seite 10
Praxisziele 2011, Dezember,
Seite 1
Röntgenbereich-Check, März,
Seite 1
Röntgen-Sicherheit, Juni, Seite 1
Sparen beim Einkauf, September,
Seite 2
Sprechstundenzeiten, Juli, Seite 2
Tätigkeitsplan Instrumentenauf-
bereitung, März, Seite 4
Terminmanagement, März,
Seite 10
Terminvergabe, Dezember, Seite 4
Tubusgeräte, Juli, Seite 4
Verbesserungsvorschläge, Januar,
Seite 1
Zielplanung, Juni, Seite 10

Praxis-Marketing

Berufskleidung, März, Seite 10
Beschwerden, Themenspecial
Februar, Seite 8
Checkliste Praxismarketing,
Themenspecial Februar,
Seite 4

Checkliste Umgang mit Neupati-
enten, Themenspecial Februar,
Seite 6
Corporate Design, Mai, Seite 2
Dekoration, Themenspecial,
Februar, Seite 5
Einstellung, Themenspecial
Februar, Seite 8
Erstkontakt zu Patienten,
Juni, Seite 2
Farbkonzept, Themenspecial
Februar, Seite 5
Informationsmaterial übergeben,
Themenspecial Februar, Seite 6
Kinder, Themenspecial Februar,
Seite 5
Jugendliche binden, Mai, Seite 10
Kunstaussstellung, Oktober, Seite 1
Marketingkonzept, Themenspecial
Februar, Seite 2
Neue Patienten, Themenspecial
Februar, Seite 7
Nutzen von Praxismarketing,
Themenspecial Februar, Seite 1
Patientenbefragung, Dezember,
Seite 10
Patientenbrief, Juli, Seite 1
Praxispräsentationen mit dem PC,
Mai, Seite 1
Praxiszeitung, Februar, Seite 10
Pressemitteilungen, Juni, Seite 4
Schriftliche Infos, Themenspecial
Februar, Seite 5
Schulanfang, August, Seite 1
Service, Themenspecial Februar,
Seite 3
Teammeetings, Themenspecial
Februar, Seite 4
Terminzettel, Juli, Seite 10
Trauerfälle, Themenspecial
Februar, Seite 8
Verlust von Patienten,
Themenspecial Februar,
Seite 8

Praxis-News (Seite 9)

Abrieb durch Zahncremes, Juni
Broschüre „Leben in Balance“,

September
Elektrische Zahnbürste, April
Empfindliche Zähne, April
Fluoridzahnpaste, Februar
Früchte, Juli
Gene und Zahngesundheit, Mai
Krebsvorsorge, Juli
Homepage für Parodontitis, Juli
Kalziumzufuhr, Februar
Lebensdauer und kranke Zähne,
April
Milchzahnkaries, Januar
Mitrauchen, September
Mundgeruch bei Kindern,
September
Nachts essen, Oktober
Paracetamol, April

Unser Service für Sie

**Haben Sie Fragen oder
Anregungen? Wir freuen uns
auf den Kontakt mit Ihnen:**

Beratungshotline:

Telefon 089 4522809-30

heidrun.polegek@pkv-verlag.de

Parodontitis, Juli
Prophylaxe-Erkenntnisse,
August
QM-System für Zahnärzte, April
Wartezeiten, Januar
Weißwein, Februar
Zahnarztbesuche der Deutschen,
Mai
Zahnbürsten als Keimschleudern,
April
Zähneknirschen bei Kindern,
Oktober
Zähneknirschen und Rücken-
probleme, April
Zahnextraction bei Herzklappen-
fehler, Juni
Zahnpflege, November
Zähneputzen und Herz-
krankheiten, Oktober



Praxis-Tipps von Kolleginnen (Seite 11)

Absagen an Patienten, Juni
Befunde und Arztbriefe, April
Bekleidung, Mai
Digitaler Bilderrahmen, August
Getränke, Juli
Hygiene am Empfang, August
Selbstzahler verkaufen, April
Interne Praxisbegehung, Oktober
Beschwerden, September
Mittagsbesprechung, Mai
Papiermüll, Februar
Patientennamen, Januar
Patientenservice, März
Portokosten, März
Pseudopatienten, November
Rabattaktionen, Juni
Positiv formulieren, April
Sparen, Dezember
Verantwortlichkeiten, Februar
Wiedervorlageliste, März

Qualitätsmanagement

Arbeitsanweisung „Prophylaxe“
Februar, Seite 2
Beschwerden, August, Seite 4
Corporate Design, Mai, Seite 2
Erstkontakt zu Patienten,
Juni, Seite 2
Fehler als Qualitätsquelle,
Oktober, Seite 2
Fehlermanagement am Empfang,
April, Seite 2
Fehlermanagement Instrumenten-
aufbereitung, November, Seite 2
Flussdiagramm „Notfall“, Download
Hygiene am Empfang, Juli, Seite 2
Inhaltsübersicht „PKV-QM-
Handbuch“, Download
Kritische Ereignisse, September,
Seite 10
Leitlinien, September, Seite 2
Patienteninfos, März, Seite 2
Patienteninfos verbessern, August,
Seite 2
Praxisprüfung, Dezember, Seite 2
Teammeetings, Januar, Seite 2

Kennen Sie schon unseren GRATIS-E-Mail-Newsletter für Zahnärzthelferinnen?

Wollen Sie ab sofort über alle Neuigkeiten, die Sie für Ihren Job brauchen top informiert sein? Wollen Sie mitreden können, wenn es um aktuelle Veränderungen in Ihrer Praxis geht? Und wollen Sie das alles GRATIS? Unser kostenloser E-Mail-Newsletter versorgt Sie einmal im Monat mit brandaktuellen Infos zu diesen Themen:

- ✓ Aktuelle Trends bei Diagnose und Therapie
- ✓ Neue Erkenntnisse zur Patientenbetreuung
- ✓ Die besten Tipps und Tricks für Ihre Praxis-Organisation
- ✓ Medizin-News für Zahnärzthelferinnen
- ✓ Aktuelle Trends für das Praxis-Management
- ✓ Neue Fortbildungsmöglichkeiten

Lassen Sie sich einmal im Monat kostenlos per E-Mail informieren und melden Sie sich an. So geht's: Gehen Sie auf unsere Homepage www.zahnärzthelferin-exklusiv.de und dort in der linken Spalte auf E-Mail-Newsletter. Nachdem Sie auf „Anmelden“ geklickt haben, bekommen Sie eine E-Mail mit einem Link. Einfach drauf klicken und Sie bestätigen, dass Sie den E-Mail-Newsletter für Zahnärzthelferinnen ab sofort kostenlos erhalten möchten.

Und hier ein Auszug aus der aktuellen Dezember-Aufgabe der Zahnärzthelferinnen-News:

Bauen Sie 2011 auf ZFA-Netzwerke

Studien belegen, dass innerhalb einer Gruppe diejenigen Aufgaben am besten meistern, die in Netzwerke eingebunden sind. Warum also nicht im kommenden Jahr etwas mehr auf Netzwerke bauen? Diese zwei Arten gibt es:

- ✓ An Mitglieder Ihres Expertennetzwerks wenden Sie sich, wenn Sie fachlichen Rat oder Hilfe brauchen. Im Gegenzug helfen Sie den anderen mit Ihrem Wissen und Ihren Fähigkeiten bei deren Aufgaben.
- ✓ Die Mitglieder Ihres Vertrauensnetzwerks hören zu, wenn Sie Probleme haben, trösten Sie, bauen Sie auf und helfen, sich nach Rückschlägen wieder zu motivieren.

Also, wäre das nicht ein guter Vorsatz für das Jahr 2011, diese Netzwerke zu nutzen und auch anderen mit Rat und Tat beiseite zu stehen? Und noch ein Tipp, wie Sie gute Vorsätze fürs nächste Jahr auch umsetzen:

Nicht zuviel vornehmen. Im 1. Schritt formulieren Sie maximal zwei Ziele, die Sie erreichen, und ebenso zwei Probleme, die Sie lösen wollen. Wenn Sie sich mehr vornehmen, verzetteln Sie sich nur und geben irgendwann auf.

Konkrete Aktionen planen. Nun überlegen Sie, was Sie tun wollen, um Ziele und Probleme anzugehen. Dabei müssen Sie so genau wie möglich beschreiben, was Sie unternehmen wollen, denn schwammige Ideen werden meist nicht wirklich in die Tat umgesetzt.

Selbstmanagement (Persönlich)

Aggressionen, März
Ärger, August
Antistresstipps, Oktober
Beide arbeiten, Januar
Beziehungen, Februar
Bildschirmarbeit, November
Denkblokaden, April
Eindruck, Februar
Einfachheit, Oktober
Entscheidungen, Januar
Entspannung, Februar
Erfolg, September
Erfolgsformel 2010, Februar,
März und April
Erfolgstagebuch, Juli
Erfolgstipps, Juli
Eskalierende Gespräche, Juli
Essen und Trinken, März
Fit am Arbeitsplatz, August
Freundschaften, Dezember
Gedächtnistraining, Juni
Gelassenheit, Februar
Gespräche, April
Gesunde Ernährung, Juli
Glaubensfehler, April
Glück, November und Dezember
Rechtschreibung, Oktober
Karrierebooster, März und April
Komplizen, November
Körpersprache, Juli
Kritik üben, Oktober
Kritisiert werden, September
Lächeln, Februar
Lebenskunst, März
Leidenschaft, Mai
Lockerheit, März
Lob, August
Marke „Ich“, Juni
Mobbing, Mai
Mut, Juni und Mai
Öffentlich reden, September
Optimismus, Juni
Papierkorb, September

Impressum

Zahnarzhelferin Exklusiv. Der Beratungsbrief für ZFA, ZMF und ZMV. Stichwortverzeichnis 2010
PKV Informationszentrum für die Wirtschaft GmbH • Residenzstraße 24, 80333 München • Telefon 089 4522809-0, Telefax 089 4522809-50
E-Mail: info@pkv-verlag.de • Internet: www.pkv-verlag.de • Geschäftsführer: Tim Egenberger, Dipl.-Kfm., Dipl.-Volksw.
Chefredaktion: Heidrun Polegek, Dipl.-Kffr., Tim Egenberger, Dipl.-Kfm., Dipl.-Volksw. • Erscheinungsweise: 16 Ausgaben im Jahr
Wiedergabe – auch auszugsweise – nur mit schriftlicher Einwilligung des Herausgebers. Alle Beiträge sorgfältig recherchiert, aber ohne Gewähr.

www.zahnarzhelferin-exklusiv.de

Pausen, Januar
PEPE-Regel, Mai
Pläne 2011, Dezember
Rückenübungen, Dezember
Schlafen, Februar
Souveränität, August
Sprachlosigkeit, August
Streit vermeiden, Januar
Telefonstress, Oktober
Termine mit sich selbst, Dezember
Test „Besser geworden“, Mai
Test „Offen“, September
Test „Zeitmanagement“, Juli
Rhetorische Tabus, Juni
Rücken schonen, Januar
Unfaire Angriffe, August
Vergesslichkeit, November
Wünsche ans Leben, Januar
Zeitfresser, Juni
Zeitkonto, September
Zeit nehmen, Mai
Zeit gewinnen, März und
November
Zielvorstellungen, April

Teamwork

Berufskleidung, März, Seite 10
Checkliste „Erfolgsteam“,
Oktober, Seite 4
Checkliste „Konfliktanalyse“.
Dezember, Seite 12
Checkliste „Mobbing“, Februar,
Seite 12
Checkliste „Teamklima“, August,
Seite 12
Delegieren, April, Seite 2
Kollegengespräche, April,
Persönlich
Konfliktmanagement, Februar,
Seite 2
Mittagsgespräch, Mai, Seite 11
Mobbing, Juni, Seite 2
Teammeetings, Januar, Seite 2
Verbesserungsvorschläge, Januar,
Seite 1

Brandneu für Sie: Fernlehrgang Leitende Zahnarzhelferin/ZFA

Im Jahr 2010 wurde zum ersten Mal der Fernlehrgang Leitende Zahnarzhelferin/ZFA durchgeführt. In zwölf Lektionen können Sie sich bequem von zu Hause aus zur rechten Hand in Ihrer Praxis ausbilden lassen.

Lektion 1: Neue Herausforderungen, Aufgaben und Kompetenzen für die Leitende Zahnarzhelferin

Lektion 2: Qualitätsmanagement verstehen und aktiv aufbauen

Lektion 3: Moderne Praxis-Organisation erfolgreich gestalten

Lektion 4: Fundiertes BWL-Wissen für die Leitende Zahnarzhelferin in einer gewinnorientierten Praxis

Lektion 5: Arbeitsrecht in der Zahnarztpraxis

Lektion 6: Die Leitende Zahnarzhelferin/ZFA als Vorgesetzter

Lektion 7: Moderne Patientenbetreuung in der Zahnarztpraxis

Lektion 8: Selbstzahler: Perfekt organisieren – erfolgreich anbieten

Lektion 9: Zielstrebig und überzeugend kommunizieren im Praxisalltag

Lektion 10: Sichern Sie Ihren Arbeitsplatz durch gewinnbringende Abrechnung

Lektion 11: Mit professionellem Praxis-Marketing Patienten gewinnen und an die Praxis binden

Lektion 12: Aktuelle Recht in der Zahnarztpraxis

Start jederzeit möglich!

Weitere Infos zu dieser Fortbildung erhalten Sie unter www.leitende-zahnarzhelferin.de.

Oder rufen Sie uns an:

089 4522809-30

Noch heute an Fax 089 3001047

Davon profitieren Sie und Ihre Praxis – dafür stehe ich mit meinem Namen!

Mit diesem Fernlehrgang haben Sie die einmalige Chance, Ihren Stellenwert als Zahnmedizinische Fachangestellte erheblich zu steigern – und all das ganz einfach von zu Hause aus.



Heidrun Polegek
Fachliche Leiterin des
Fernlehrgangs zur Leitenden
Zahnarzthelferin und
Chefredakteurin von
Zahnarzthelferin Exklusiv

- Der Fernlehrgang Leitende Zahnarzthelferin/ZFA ist für Sie empfehlenswert, wenn Sie in Ihre berufliche Zukunft investieren möchten und dabei unabhängig von Ort und Zeit lernen wollen.
- Sie erlernen das Erfolgs-Management einer Zahnarztpraxis – verbunden mit praktischen Tipps, Checklisten und Arbeitsanweisungen, damit Sie Ihr Wissen sofort in der Praxis umsetzen können.
- Die Autoren der Lektionen sind fachlich und didaktisch erstklassig – Sie lernen also mit den Spitzenleuten ihres Fachgebiets.
- Sie bleiben Ihrer Praxis erhalten – keine mehrtägigen Abwesenheiten!
- Sie lernen von zu Hause aus und können sich Ihre Zeit frei einteilen. Das ist optimal beim stressigen Job der Zahnmedizinischen Fachangestellten.
- Sie erhalten alle 4 Wochen eine 80-seitige Lektion, die Sie in Ruhe durcharbeiten.
- Alle Lektionen enthalten Übungen, mit denen Sie das Gelernte anwenden und vertiefen.
- Einstündige Hausaufgaben sichern Ihren Lernerfolg ab.
- Sie haben während der Lehrgangszeit jederzeit die Möglichkeit, mit mir über Ihren Lernerfolg zu sprechen.
- Das Beste: Nach 12 Lektionen können Sie Ihre Prüfung zur Leitenden Zahnarzthelferin/ZFA schriftlich von zu Hause aus ablegen. Es gibt 4 Prüfungstermine pro Jahr.

Haben Sie Fragen? Wir freuen uns auf Ihre E-Mail an info@pkv-verlag.de oder Ihren Anruf: 089 4522809-0

Ja, ich möchte am Fernlehrgang Leitende Zahnarzthelferin/ZFA teilnehmen. Bitte schicken Sie mir die erste Lektion.

Beim Fernlehrgang Leitende Zahnarzthelferin/ZFA profitiere ich von folgenden Leistungen:

- ✓ Ausführliche, gut strukturierte Lernunterlagen – von Experten für Sie geschrieben
- ✓ Freie Zeiteinteilung – Keine Reisekosten – Keine Fehlzeiten in der Praxis
- ✓ Telefon-Hotline für all Ihre Fragen
- ✓ Persönliches Zertifikat nach erfolgreicher schriftlicher Abschlussprüfung
- ✓ Teilnahmevoraussetzung: Abgeschlossene Ausbildung zur Zahnarzthelferin oder Zahnmedizinischen Fachangestellten, vergleichbare Ausbildung oder langjährige Berufserfahrung
- ✓ Die Teilnahmegebühr von nur 980 Euro ist als Weiterbildung steuerlich voll absetzbar!
- ✓ 10 Raten á 98 Euro sind möglich.
- ✓ Männliche Teilnehmer sind auch willkommen
- ✓ Die Teilnahmegebühr von nur 980 Euro ist als Weiterbildung steuerlich voll absetzbar!
- ✓ 490 Euro bekommen Sie als Prämie vom Staat.

Praxis Privat

Praxisname (optional)

Name der Teilnehmerin

Straße

PLZ/Ort

Telefon

Fernlehrgang Leitende Zahnarzthelferin